

## OFFRE D'EMPLOI : DIRECTION GÉNÉRALE DU ROCO

**Description du ROCO** - Le *Regroupement des organisations communautaires en oncologie* regroupe plus de 50 groupes communautaires offrant information et soutien aux personnes touchées par le cancer au Québec. Il a pour mission de valoriser et soutenir l'action communautaires en oncologie et se veut l'interlocuteur privilégié des instances gouvernementales québécoises en matière d'action communautaire en oncologie.

**Description du poste** - Sous la supervision de la présidence du CA, la direction générale assure la permanence de l'organisme. Elle est responsable de la gestion, de la planification stratégique et du développement. Elle travaille en collaboration avec le CA et voit à développer des liens avec les membres et partenaires tout en assurant le recrutement de nouveaux membres.

- 21 heures/semaine
- Travail à domicile

### TÂCHES ET PRINCIPALES RESPONSABILITÉS :

#### Gestions administratives et financières

- Assurer le suivi comptable et supporter la réalisation des états financiers dans les délais prescrits
- En la collaboration avec la présidence, assurer la préparation des rencontres du conseil d'administration et de l'AGA
- Coordonner et soutenir les travaux des comités issus du CA
- Assurer le suivi avec les instances gouvernementales et les divers fournisseurs

#### Gestion des activités et projets

- Mettre en œuvre la planification stratégique et le plan d'action annuel
- Proposer, planifier et réaliser une programmation d'activités destinées aux membres
- Coordonner, concevoir le contenu et animer des rencontres de réseautage entre les membres
- Assurer la coordination des projets qui lui sont confiés par le conseil d'administration

#### Relations avec les membres

- Assurer le renouvellement annuel du membership et le recrutement de nouveaux membres
- Maintenir un lien étroit avec les membres par des échanges réguliers et par la participation à certaines activités
- Assurer un soutien téléphonique et par courriel avec les membres

#### Communications et relations externes

- Répondre aux demandes d'informations du public et des partenaires du réseau de la santé
- Développer et maintenir des liens de partenariat et de collaboration avec le réseau public de la santé, les paliers de gouvernement, les médias et les organismes du milieu.
- Siéger sur diverses instances issues du Programme québécois de cancérologie
- Concevoir et mettre en œuvre le plan de communication du ROCO
- Assurer la mise à jour et alimenter le site Internet ainsi que les médias sociaux

#### COMPÉTENCES RECHERCHÉES

- Excellent sens de l'organisation et des priorités
- Bonne connaissance du milieu communautaire et/ou du milieu de la santé
- Aptitudes pour le réseautage et la communication
- Excellentes capacités relationnelles

#### EXIGENCES

- Formation universitaire pertinente
- Cinq ans d'expérience dans les milieux communautaires (OSBL)
- Maîtrise des logiciels de la suite Microsoft Office et WordPress
- Excellente capacité rédactionnelle en français
- Permis de conduire valide et accès à une voiture. Déplacements occasionnels au Québec.

Envoyer votre CV accompagné d'une lettre de motivation par courriel à l'attention de Marco Décelles, président : [info@rocoqc.ca](mailto:info@rocoqc.ca) avant le 30 avril, 17h. Les entrevues se tiendront en mode virtuel.

Le ROCO vous remercie pour l'intérêt que vous démontrez à vous joindre à son équipe. Toutefois, seules les personnes dont la candidature a été retenue seront contactées.